

Wzór
Umowa nr

zawarta w dniu grudnia 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, kod pocztowy 00-844 (NIP: 527-282-56-16), reprezentowanym przez:

.....

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą wNIP:.....
reprezentowanym przez:

.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 przedmiotowej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot Umowy, zwany dalej „Zamówieniem”, obejmuje dostawę do Zamawiającego 12 takich samych zestawów sprzętu fotograficznego, obejmujących następujący asortyment:
 - aparat fotograficzny;
 - bateria;
 - ładowarka do baterii;
 - obiektyw;
 - karta pamięci;
 - statyw fotograficzny;
 - mikrofon zewnętrzny;
 - torba.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie w terminie do dnia 28 grudnia 2018 r.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowartościowy i nie noszący znamion użytkowania.
6. W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy. W przypadku, gdy producent sprzętu zapewnia inny okres gwarancji, wówczas Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż 24 miesiące. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru z realizacji Zamówienia.

§ 2

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie (słownie: 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę (słownie: zł brutto, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty dostawy do siedzib Zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu Umowy na czas transportu, koszty opakowania przedmiotu Umowy, koszty ewentualnego odbioru z siedzib Zamawiającego wymienianych bądź zwracanych zestawów sprzętu fotograficznego.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na dane: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 i po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru z realizacji Zamówienia.
4. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: media@wody.gov.pl. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie innej niż elektroniczna jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575. Fakturę VAT należy doręczyć tylko w jednej z ww. form.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z § 3 poniżej.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia za zamówienie jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. W terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania przez Wykonawcę Zamówienia, Strony Umowy podpiszą protokół z realizacji Zamówienia, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Umowy, zwany dalej „Protokołem”.
2. Protokół będzie zawierał w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) określenie przedmiotu Umowy;
 - 3) numer i datę zawartej Umowy;
 - 4) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad;
 - 5) podpisy przedstawicieli Stron.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie nie odpowiada warunkom wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych Protokołem wad w realizacji Zamówienia, lub
 - 2) dostarczenia zestawów sprzętu fotograficznego, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostarczenie zestawów sprzętu fotograficznego wolnych od wad w miejsce wadliwych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. Odstąpienie następuje poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4.

7. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie Protokołu, od Umowy odstąpić lub uznać treść podpisanego przez siebie Protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 4

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) złotych brutto, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia w całości lub w części, w sposób inny niż określony w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia powyżej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty kary umownej.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 5

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Daniel Kociołek, e-mail: daniel.kociolek@wody.gov.pl, tel. 669986516
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 6 ust. 2.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru realizacji zamówienia.

RADCA PRAWNY
Lukasz Lano
10-1-1532

.....
ZAMAWIAJĄCY

Zastępca Dyrektora

Daniel Kociołek

Iwona Samborska

.....
WYKONAWCA

Miejsce, data

Protokół odbioru realizacji zamówienia

Zgodnie z Umową z dnia12.2018 r. o nr.....

Wykonawca dostarczył do siedzib Zamawiającego przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opiszem przedmiotu zamówienia – stanowiącym jej integralną część.

Zamawiający stwierdza, że:

- dzieła, o których mowa w Umowie w § 1 ust 1 zostały wykonane zgodnie z Umową
- dzieła, o których mowa w Umowie w § 1 ust 1 nie zostały wykonane zgodnie z Umową*

Zamawiający:

- odbiera dzieła, o których mowa w Umowie w § 1 ust 1
- nie odbiera dzieł, o których mowa w Umowie w § 1 ust 1*

a) bez zastrzeżeń;

b) z zastrzeżeniami:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

